



Anton-Heinen-Schule
Gemeinschaftsgrundschule Kirdorf

GGs Bedburg-Kirdorf
Theodor-Heuss-Str. 15a
50181 Bedburg

Telefon 02272 / 6241
Fax 02272 / 901521

Konzept der Anton-Heinen- Schule: Lernen auf Distanz

1. Fassung / Stand 07. 12. 2020

Aktualisierungen entnehmen Sie bitte der Homepage bzw. erhalten Sie über den
E-Mail-Verteiler

1. Vorwort

Im vergangenen Schuljahr haben wir alle, Lehrerinnen und Eltern, viele neue Erfahrungen mit dem Lernen unserer Kinder zu Hause gesammelt.

Wir haben gemeinsam immer weiter dazugelernt, haben Schwierigkeiten entdeckt und überwunden und haben vor allem festgestellt, dass wir diesen Weg nur gemeinsam schaffen können.

Auch wenn sicherlich einige Wege individuell vereinbart werden müssen und Flexibilität auf allen Seiten wichtig ist, so haben wir mit dem vorliegenden Konzept eine Richtlinie schaffen wollen, um die Kommunikation aufrechtzuerhalten und zu gewährleisten, dass alle Kinder mitgenommen werden – in allen möglichen Phasen.

Vorliegendes Konzept wurde vom Kollegium der Anton-Heinen-Schule entwickelt; hieran wurden als Elternvertreter die beiden Vorsitzenden der Schulpflegschaft Frau Pier-Sekul und Frau Uhorczuk beteiligt.

In unserem Konzept halten wir die Antworten auf die wichtigsten Fragen rund um das Thema „Distanzlernen“ fest. Das Konzept wird **kontinuierlich erweitert** und auf unserer Homepage aktualisiert.

2. Rechtliche Rahmenbedingungen

Das Lernen im Distanzunterricht wird von der Schule veranlasst und von den LehrerInnen begleitet. Grundlage dafür sind die Richtlinien und Lehrpläne des Landes NRW.

Die SchülerInnen sind zur Teilnahme am Distanzunterricht **verpflichtet**.

Die Arbeitsergebnisse eines Kindes im „Lernen auf Distanz“ fließen in die **Bewertung** mit ein. Die Kinder geben ihre Arbeitsergebnisse verpflichtend zur Kontrolle ab. **Schriftliche Arbeiten**, die (nach einer Phase des Distanzlernens) im Präsenzunterricht geschrieben werden, können sich auf Unterrichtsthemen beziehen, die im „Lernen auf Distanz“ bearbeitet wurden.

Auch Kinder mit **corona-relevanten Vorerkrankungen** sind verpflichtet, in der Schule an schriftlichen Leistungsüberprüfungen teilzunehmen.

3. Organisatorische Rahmenbedingungen

Ein Wechsel vom Präsenz- in den Distanzunterricht erfolgt dann, wenn...

- ... vom Gesundheitsamt für **einzelne Klassen** oder die **gesamte Schule** eine Quarantäne angeordnet wird.
- ... **LehrerInnen kurzfristig erkranken** und aufgrund der personellen Situation kein Vertretungsunterricht möglich ist. Klassen dürfen nicht mehr aufgeteilt werden, da sich hier verschiedene Gruppen mischen würden.
- ... SchülerInnen zur **Risikogruppe** gehören oder Angehörige mit Corona-relevanten Vorerkrankungen haben und daher nicht am Präsenzunterricht teilnehmen dürfen.

4. Technische Ausstattung

- Die AHS verfügt in jeder Klasse über interaktive Whiteboards
- Für die ganze Schule stehen zwei Tablet- und zwei Laptopwagen zur Verfügung.
- Alle SchülerInnen wurden im Schuljahr 2020/2021 in der eingesetzten Videoplattform „DieSchulApp“ nach vorherigen datenschutzrechtlichen Einwilligungen durch die Eltern angelegt, so dass die bestehende Klassenstruktur auch virtuell abgebildet werden konnte.
- In allen Klassen der AHS erfolgte nach den Herbstferien 2020 durch die jeweilige Klassenleitung ein Techniktest. Zukünftig wird der Techniktest nach Bedarf wiederholt.
- Die Videoplattform „DieSchulApp“ wird durch die SchülerInnen auch im Präsenzunterricht genutzt, z.B. im Musikunterricht oder im Rahmen der Adventsaktion 2020/2021, um die SchülerInnen im Umgang mit diesem Medium vertraut zu machen.
- Für das Distanzlernen werden die Lehrkräfte der AHS regelmäßig technisch geschult.
- Familien, die über keine mobilen Endgeräte verfügen, können diese über die AHS ausleihen. Hierzu wurde erstmalig eine schulweite Abfrage im Schuljahr 2020/2021 durchgeführt. Diese wird kontinuierlich fortgeführt.

5. Kommunikation

- Auch beim Distanzlernen gilt unsere Hauptregel: Sprechen Sie uns bei Unklarheiten oder Fragen unbedingt und gerne zeitnah an. Nur so können eventuelle Missverständnisse verhindert werden.
- Ermuntern Sie Ihre Kinder auch im Distanzunterricht zur Kontaktaufnahme, denn: Wir sind eine Schulfamilie, daher freuen sich die LehrerInnen (und auch die Schulleitung ☺) über Nachrichten der Kinder.
- Bei Fragen, die über die Klassensituation hinausgehen o.ä. kontaktieren Sie gerne auch die Schulleitung.

5.1. Kommunikationsmöglichkeit der AHS zu ihren SchülerInnen

- Für das Distanzlernen gibt es neben einer Telefonliste pro Klasse einen aktuellen E-Mailverteiler. Etwaige Änderungen in der Erreichbarkeit werden durch die Eltern im Sekretariat der AHS bekannt gegeben.
- Familien, die nicht per E-Mail erreicht werden können und/oder Familien, die über keinen Drucker verfügen, können nach vorheriger telefonischer Absprache den Materialtausch über den Windfang der AHS nutzen.

5.2. Welche Kontaktmöglichkeiten gibt es für Eltern?

- Emailadressen der LehrerInnen und der Schulleitung (s.leibbrandt@ahs-kirdorf.de)

- Tägliche Erreichbarkeit der Klassenlehrerin (Zeitfenster nach Absprache mit der Klassenlehrerin)
- Kontaktformular der Homepage
- Die Schulpflegschaft der AHS ist über schulpflegschaft@ahs-kirdorf.de zu erreichen.

5.3. Welche Kontaktmöglichkeiten gibt es für SchülerInnen?

- Emailadressen der LehrerInnen
- Nachricht über SchulApp /Antolin
- Persönliches Telefonat (Schreiben Sie uns eine E-Mail. Wir rufen zurück.)

5.4. Elternsprechtage:

- Sprechstage finden wie gewohnt einmal pro Halbjahr statt.
- Sollte zu dieser Zeit kein Präsenzunterricht stattfinden bzw. aufgrund des Infektionsschutzes ein persönlicher Kontakt nur eingeschränkt erfolgen dürfen, erfolgt der Sprechtag in telefonischer/digitaler Form.
- Jede Phase des Distanzunterrichts wird durch Lehrkräfte, SchülerInnen und Eltern evaluiert: Was hat gut geklappt? Wo ist Entwicklungsbedarf? Abfragen dazu erfolgen auch in schriftlicher/digitaler Form (regelmäßige Evaluation).

6. Lernen

6.1. Wie ist das Arbeiten organisiert?

- Gerade auch beim Distanzlernen ist es wichtig, dass die Kinder gewohnte Abläufe und Strukturen beibehalten. Daher kann z.B. das Arbeiten mit einem Wochenplan/Tagesplan etc. von den SchülerInnen im Distanzlernen fortgeführt werden.
- Ein Beispiel für einen Tagesplan hängen wir diesem Konzept bei. Diesen Plan können Sie individuell auf Ihr Kind noch verändern.
- Im Falle eines notwendig gewordenen Distanzlernens werden Sie so schnell wie möglich und unmittelbar nach der Beauftragung durch das Gesundheitsamt durch die Schulleitung informiert.
- Durch die Klassenleitung erhalten Sie dann alle weiteren Informationen zur Organisation, wie zum Beispiel
 - Wochenpläne/Tagespläne etc. werden den SchülerInnen rechtzeitig zur Verfügung gestellt
 - Terminierung von regelmäßigen Videokonferenzen
 - Erklärvideos für neue Themen bei Bedarf
 - Regelmäßige Zeiten zum Nachfragen (per E-Mail, Telefon oder erneut Videokonferenz)

6.2. Wie werden Materialien ausgehändigt?

- Benötigte Materialien bleiben im Schulranzen.
- Materialien werden nach Möglichkeit in abgesprochenen Zeitfenstern am Schulhoftor ausgeteilt.
- Materialien werden mit den Arbeitsplänen per E-Mail gesendet.

6.3. Wie werden bearbeitete Materialien abgegeben?

- Bearbeitete Materialien werden nach Möglichkeit in abgesprochenen Zeitfenstern auch wieder am Schulhoftor / im Windfang eingesammelt
- Bearbeitete Materialien werden fotografiert/ eingescannt und per E-Mail wieder an die LehrerInnen versendet

6.4. Welche Lerninhalte werden thematisiert?

- Weiterarbeit im regulären Lernstoff des Schuljahres - Inhalte der schuleigenen Arbeitspläne
- Anteil Üben/ Wiederholen
- Neueinführungen durch Erklärvideos oder während des Videounterrichts
- Auch freiwillige Hausaufgaben werden angeboten (Differenzierung)
- Hilfe durch tägliche Erreichbarkeit der LehrerInnen

6.5. Wie werden soziale Kontakte innerhalb der Klasse aufrecht erhalten?

- Durch regelmäßige Videochats
- Durch regelmäßigen digitalen Erzählkreis

6.6. Wie wird differenziert?

- Durch verschiedene Arbeitspläne
- Durch freiwillige Zusatzaufgaben, die über die Pflichtaufgaben hinaus gehen
- Durch Unterstützung auf Nachfrage

6.7. Welche digitalen Apps/ Lernprogramme werden genutzt?

- Anton (demnächst)
- SchulApp
- Antolin

7. Leistungsbewertung

7.1. Was wird bewertet?

7.1.1. Leistungen aus dem Distanzlernen

- Arbeitspläne
- Arbeitsergebnisse / Der Weg bis zum Produkt
- Videounterricht: mündliche Mitarbeit (bei Möglichkeit zur Teilnahme)
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit der Abgabe
- Lernzielkontrollen über Inhalte des Distanzlernens

7.1.2. Leistungen im anschließenden Präsenzunterricht

- Präsentationen (von Ergebnissen aus dem Distanzlernen)
- Klassenarbeiten (Inhalte aus dem Distanzlernen)

7.2. Wie erfolgt Feedback?

- individuelle Rückmeldung durch die Lehrkräfte
- Digitale und analoge Form, mündlich oder schriftlich

8. Unterstützung für Kinder und Eltern (außer Klassenleitung und Schulleitung):

Tagesstruktur anbieten

- Im Anhang finden Sie das Beispiel für einen möglichen Tagesablauf.

Unterstützung durch unseren Schulsozialarbeiter:

- Bitte wenden Sie sich gerne an unseren Schulsozialarbeiter Jörg-Tammo Reelfs.
Tel.: 0152-31770143
j.reelfs@bedburg.de

Unterstützung durch den Schulpsychologischen Dienst:

Der schulpsychologische Dienst unterstützt gerne. Die Kontaktdaten lauten:
Regionale Schulberatung / Schulpsychologischer Dienst Rhein-Erft-Kreis
Telefon 02232/96950
schulpsychologie@rhein-erft-kreis.de



9. Rückmeldung:

- Im Anschluss an mögliche Phasen des Distanzlernens bitten wir Sie um eine kurze Rückmeldung: Was hat gut geklappt? Wo besteht Entwicklungsbedarf?
- Die Rückmeldung wird per Edkimo durchgeführt. Den Zugang (einen entsprechenden Link) erhalten Sie durch die Klassenlehrerin.

Unser Tag

<p>7.00 – 8.30 Uhr</p>	<p>aufstehen – anziehen</p>  <p>frühstücken</p> 
<p>8:30 – 11:30 Uhr</p>	<p>Schulaufgaben & kleine Pausen</p> 
<p>11:30 – 12:00 Uhr</p>	
<p>12:00 – 13:30 Uhr</p>	<p>spielen – kochen – Tisch decken essen - aufräumen</p> 

<p>13:30 – 14:30 Uhr</p>	<p>Mittagspause – Geschwisterzeit / ruhig spielen</p> 
<p>14:30 – 17:30 Uhr</p>	<p>Familienzeit / Freizeit</p> 
<p>17:30 – 19:00 Uhr</p>	<p>Kochen – Abendessen</p> 
<p>19:00 – 19:30 Uhr</p>	<p>umziehen – vorlesen – schlafen</p> 